



## Unterstützungstätigkeiten für die Einsatzleitung

EL-U

<b>Grundlage</b>	DV 100, Führungsdienst-Richtlinie (FüRi)
<b>Inhalts- beschreibung</b>	Bei Einsätzen größeren Umfanges ist die Unterstützung von Führungseinheiten und Führungseinrichtungen notwendig und sinnvoll. Führungshilfspersonal sind Einsatzkräfte, die in den Führungseinheiten und Führungseinrichtungen als Sprechfunker, Fernsprecher, Einsatztagebuch- oder Lagenkartenführer sowie für vergleichbare Tätigkeiten eingesetzt werden. Im Rahmen des Seminars werden die Möglichkeiten zur Umsetzung der Vorgaben aus der DV 100 und der FüRi-RLP aufgezeigt und in praxisgerechte Übungen umgesetzt.
<b>Zielgruppe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Angehörige der Feuerwehr, die als Mitarbeiter für die Ausführung der Aufgaben bzw. Tätigkeiten des Führungsdienstpersonals vorgesehen sind.</li><li>- Verwaltungsangehörige, die in einem Stab (Sachgebiet Lage) mitwirken.</li><li>- Unterstützungspersonal für Abschnitt Gesundheit</li><li>- Feuerwehrangehörige in Funktionen der Einsatzleitung und Führungsunterstützung ab GF</li><li>- Angehörige/Mitglieder des Modul Führung (ELW-Besatzung) gemäß KatS-Strukturen RLP</li></ul>
<b>Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Sprechfunker</li><li>- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Truppführer</li><li>- Grundkenntnisse in EDV/informationsverarbeitende Systeme (IVS)</li><li>- Seminar FEZ-Personal</li><li>- Für Angehörige des Moduls Führung (gemäß KatS-Strukturen RLP) erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Gruppenführer im Sanitäts-, Betreuungs- oder Verpflegungsdienst.</li><li>- Verwaltungsangehörige als Mitglieder des Katastrophenschutzstabes.</li></ul>
<b>Themenkatalog</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rechtliche Grundlagen (DV100, FüRi)</li><li>- Kommunikation und Informationsfluss im Führungsdienst</li><li>- Anwendung von Kommunikations- und Informationsmittel</li><li>- Lagedarstellung, Nachweisung, Einsatztagebuch</li><li>- Praktische Übungen</li></ul>
<b>Lehrgangsdauer</b>	21 Unterrichtseinheiten im Zeitraum von drei Tagen
<b>Lehrgangsort</b>	LFKS
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebescheinigung
<b>Leistungsnachweis</b>	entfällt
<b>Mitzuführende Ausrüstung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Schreibzeug</li></ul>
<b>Kleiderordnung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dienstkleidung</li></ul>
<b>Teilnehmerzahl</b>	18 Teilnehmer
<b>Wichtige Hinweise</b>	